

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4»,**  
**г. Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области**

**ПРИКАЗ**

от 29 августа 2022 года

**№ 82/3**

г. Малоярославец

**«Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2022/23 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановлением Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» от 17.06.2022 г. №697 «Об обеспечением питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Малоярославецкий район» на 2022 г.», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022/23 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», г. Малоярославец горячее и дополнительное питание.
  2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», г. Малоярославец заявление о об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.
  3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории полностью за счет бюджета.
- Дополнительное питание предоставлять путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств на счет аутсорсинговой организации.
4. Утвердить:
    - график питания обучающихся 1–11-х классов (Приложение 1);
    - примерное десятидневное меню однократного горячего питания учащихся 1-4 классов (Приложение 2);
    - примерное десятидневное меню однократного горячего питания учащихся 5-11 классов (Приложение 3);

- примерное десятидневное меню двухразового горячего питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 4);
- состав продуктового набора (сухого пайка) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому (Приложение 5);
- список обучающихся получающих горячее питание за счет средств бюджета МР «Малоярославецкий район» на первое полугодие 2022/23 уч.г. (Приложение 6).

6. Назначить ответственных за организацию питания – социальных педагогов: Сыщенко Е.М. (1-4 кл.), Кузнецову М.Н. (5-11 кл.).

7. Ответственным за питание Сыщенко Е.М., Кузнецовой М.Н.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- раз в триместр предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к Положению об организации питания обучающихся;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- организовано сопровождать обучающихся в столовую строго в соответствии с графиком питания;
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Секретарю Ваховой Е.Ю. ознакомить с приказом работников образовательной организации под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.А. Грибова