



Рассмотрено
на заседании общего собрания
трудового коллектива МОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 4»
г. Малоярославец Калужской
области
протокол № 2 от 21.09. 2020 г.

Утверждено:
директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 4»
г. Малоярославец



Т.Е. Иванова

приказ № 82 от 22.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», г. Малоярославец (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, постановлениями администрации муниципального района «Малоярославецкий район» № 668 от 15.07.2020 г. «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Малоярославецкий район» на 2020 год», № 798 от 21.08.2020 г. «Об утверждении Положения об организации и предоставления горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район», № 799 от 21.09.2020 г. «Об организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому в виде продуктовых наборов (сухих пайков) в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район», приказом отдела образования Малоярославецкий районной администрации № 113 от 11.08.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы по формированию культуры здорового питания среди обучающихся общеобразовательных школ и их родителей на 2020-2023 г.» уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», г. Малоярославец (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает организацию на базе школьной столовой и пищеблока посредством работников аутсорсинговой организации, имеющих соответствующую квалификацию, прошедших предварительный и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни, и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий,

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры,

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет муниципальный орган управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание госудом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями заранее.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с аутсорсинговой организации. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

– федерального, регионального и местного бюджетов;
– родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства регионального и местного бюджета на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета по питанию, управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления денежных средств на счет аутсорсинговой организации.

4.3.5. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Работник аутсорсинговой организации производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-11 классов, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья,
- детей-инвалидов, имеющих статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право:

- обучающиеся 1–4 классов,
- обучающиеся 5-11-х классов из многодетных малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;
- обучающиеся 5-11-х классов, находящиеся временно в трудной жизненной ситуации;
- обучающиеся 5-11-х классов – дети сотрудников из числа прочего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений.

5.3. На бесплатное питание в виде продуктовых наборов (сухих пайков) имеют право обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание (получение продуктовых наборов) является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае отсутствия письменного обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей,
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей льготных категорий, имеющих право на получение горячего питания,
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- контролирует поставщиков продуктов питания,
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством санитарно-гигиенических средств и уборочным инвентарем.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно не позднее чем за 1 час представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета обучающихся, получающих горячее питание по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители /законные представители обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерными ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы, назначенные приказом директора и родительским контролем в лице Совета по питанию.

7.2. В состав Совета по питанию входят: директор школы, заместитель директора школы, ответственный за организацию питания, председатель общешкольного родительского комитета, родительская общественность.

7.3. Деятельность Совета по питанию регламентируется положением о Совете по питанию.

7.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания Советом по питанию могут оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.5. Организация родительского контроля осуществляется: в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4), в работе общешкольной комиссии (Приложение 5).

7.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

7.7. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.8. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
обучающиеся 1–4 классов	-заявление одного из родителей (законных представителей)
дети с ограниченными возможностями здоровья,	-заявление одного из родителей (законных представителей) -копия заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калужской области
дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья	-заявление одного из родителей (законных представителей) -копия заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калужской области
обучающиеся 5-11-х классов из многодетных малообеспеченных семей	-заявление одного из родителей (законных представителей) -справка из отдела социальной политики о признании семьи малообеспеченной, -копия удостоверения родителя многодетной семьи
обучающиеся 5-11-х классов, находящиеся временно в трудной жизненной ситуации малообеспеченных семей	-заявление одного из родителей (законных представителей) -ходатайство органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних -акта комиссионного обследования жилищно-бытовых условий, -копия документов, подтверждающих наличие инвалидности родителей (законных представителей)
обучающиеся 5-11-х классов – дети сотрудников из числа прочего персонала муниципальных общеобразовательных учреждений	-заявление одного из родителей (законных представителей) -справка с места работы родителя (законного представителя).

Директору МОУ СОШ №4, г. Малоярославец

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,
(дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность:
серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории РФ)

(контактный телефон, e-mail(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении социальной поддержки
путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета
обучающемуся МОУ СОШ №4, г. Малоярославец

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(номер СНИЛС)

ученику(це) _____ класса, в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. горячее питание в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):

- ребенок является обучающимся на ступени начального общего образования (1-4 классы);
- ребенок является обучающимся 5-11-х классов, которого к месту обучения подвозят транспортом ГКУ «Школьный автобус»;
- ребенок относится к обучающимся 5-11-х классов и является членом многодетной малообеспеченной семьи;
- ребенок – обучающийся 5-11-х классов и находится в трудной жизненной ситуации;
- ребенок относится к детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющий статус ребенка-инвалида.

С Положением об организации и предоставления горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район» ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения горячего питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения. Копии документов, подтверждающих, право на получение питания за счет средств бюджета, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность _____ и _____ сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, в том числе автоматизированную, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Согласие вступает в действие с момента подписания заявления и действует до момента ликвидации, в случае отмены нормативно-правовых актов требующих обработку персональных данных.

Подпись _____ Дата _____

Директору МОУ СОШ №4, г. Малоярославец

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,

(дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность:

серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____,

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории РФ)

_____,

(контактный телефон, e-mail(при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении социальной поддержки
путем предоставления продуктового набора (сухого пайка) за счет средств бюджета
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья МОУ СОШ №4, г. Малоярославец,
получающему образование на дому

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____,

(номер СНИЛС)

ученику(це) _____ класса, продуктовый набор (сухой паек) с с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г. в связи с тем, что
(нужное подчеркнуть):

- ребенок относится к детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющий статус ребенка-инвалида, получающим образование на дому.

С Положением об организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому в виде продуктовых наборов (сухих пайков) в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район» ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения горячего питания за счет средств бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения. Копии документов, подтверждающих, право на получение питания за счет средств бюджета, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность _____ и _____ сведений, _____ изложенных в настоящем заявлении.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку, в том числе автоматизированную, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, обрабатываемых уполномоченными органами с целью внесения в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Согласие вступает в действие с момента подписания заявления и действует до момента ликвидации, в случае отмены нормативно-правовых актов требующих обработку персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- да
- нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- не нравится
- не успеваете
- питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- горячее питание
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
- Дополнительное/платное питание

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- да
- иногда
- нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- да
- нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- да
- нет
- не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят нелюбимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции
- иное _____

9. Устраивает меню школьной столовой?

- да
- нет
- иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- да
- нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Размещено на сайте ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	

*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»,
г. Малоярославец Малоярославецкого района Калужской области*

	Б) нет	
10	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
12	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
15	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	