



ПРИНЯТО:
педагогическим советом школы
« 27 » марта 2014 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО: _____
Директор школы Иванова Т.Е.
Приказ № 34/3 от 27 марта 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩЕГОСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации **Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)**, комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения по каждой ступени обучения:

- 1-4 класс
- 5-9 класс,
- 10- 11 классы.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая экзамены, и является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающегося.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые школьниками в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, спортивной, коммуникативной и других и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.5. Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.6. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

1.8. Портфолио представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы с продуктами учебно-познавательной деятельности учащихся, метод оценки ключевых компетентностей.

1.9. Портфолио работ дает широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов.

1.10. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора школы и гербовой печатью школы.

1.11. Портфолио выдаётся выпускнику одновременно с аттестатом об образовании.

Философия портфолио предполагает:

- смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет в данной теме и данному предмету;
- интеграцию количественной и качественной оценок;

- перенос педагогического удара с оценки на самооценку.

Основной смысл портфолио – «показать все, на что ты способен».

Функции «портфолио»

- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определенный период времени;
- целеполагания - поддерживает учебные цели;
- мотивационная - поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений.

Портфолио позволяет

- ученику - эффективно контролировать, планировать и оценивать свои достижения,

- учителю – проследить индивидуальный прогресс ученика в течение длительного времени, оценить образовательные достижения, учесть достижения, полученные учеником в образовательном пространстве (в системе дополнительного образования, довузовского образования, на олимпиадах, конкурсах, в ходе производственных и социальных практик)

Портфолио помогает:

- поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- повышать обоснованность выбора профиля.

2. Цели и задачи портфолио:

Цель портфолио

Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание всего прогресса развития, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

Задачи портфолио

- 2.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников.
- 2.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.
- 2.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс.
- 2.4. Поощрять активность и самостоятельность обучающихся расширять возможности обучения и самообучения. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.
- 2.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.
- 2.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.
- 2.7. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок работы с портфолио.

Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов;
- все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении; организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;
- готовит аналитические справки с рекомендациями по совершенствованию системы портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль исполнения портфолио.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания - портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию.
- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

Учитель – предметник

- координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио.
- проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио учащимися и их родителями.
- организует практические ученические конференции по предмету образовательной области.

- разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности.
- осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

4. Структура портфолио.

Портфолио достижений ученика - документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

Портфолио состоит из нескольких блоков:

1. Общие данные личности;
2. портфолио документов;
3. портфолио работ;
4. портфолио отзывов.

1. Общие данные личности:

- 1) Титульный лист портфолио;
- 2) Самопрезентация, резюме, автобиография (*по выбору ученика*); **(Приложение 1)**
- 3) Эссе (*рассказ о себе*);
- 4) Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

2. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений. В портфолио документов ученик представляет сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, соревнований, олимпиад и т.п., документы об участии в грантах, об окончании музыкальных или художественных школ, сертификаты о прохождении тестирования и т.п.

Информация о различных мероприятиях и их результатах заносится в зачетную книжку ученика. Документы или их копии могут быть помещены в папку в качестве приложения.

Преимущество данного блока портфолио в том, что итоговая балльная оценка по нему становится действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика. Однако портфолио документов не раскрывает процесса индивидуального развития ученика, разнообразия его творческой активности, интересов и т.п.

Состав портфолио документов

Раздел	Позиция	Компоненты
1	Обязательные экзамены	Математика Русский язык
1	Экзамены по выбору	Экзамен 1 Экзамен 2
1	Тест на основе компетентностно-ориентированных заданий	
1	Предметные олимпиады	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные
1	Конкурсы	Школьные Городские Областные

		Всероссийские Международные
1	Спортивные соревнования	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные
1	Научные конференции	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные
1	Учебные лагеря (выездные школы)	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные
2	Внутришкольные мероприятия	КТД Выставки Концерты
2	Дополнительное образование	Специализированные школы (художественные, музыкальные, спортивные), Кружки, Секции. Клубы Курсы
3	Проектная деятельность	Участие в проектах Разработка проекта
3	Элективные курсы	Курс 1 Курс 2 и т.д.
4	Дневник саморазвития	

Портфолио документов

Портфолио документов включает 4 раздела:

- Экзамены, тестирование, олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, выездные школы.
- Достижения в системе дополнительного образования, внутришкольные мероприятия, довузовская подготовка и достижения в иных образовательных учреждениях.
- Элективные курсы.
- Дневник саморазвития.

Информация по разделам:

Раздел 1

Экзамены, тестирование, олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования, выездные школы						
№	Название	Предмет	Уровень	Дата	Результат	Баллы

Раздел 2

Достижения в системе дополнительного образования, внутришкольные мероприятия, довузовская подготовка и достижения в иных образовательных учреждениях						
№	Название	Сфера учебы	Учреждение	Дата	Результат	Баллы

Раздел 3

Элективные курсы							
№	Название курса	Место и время прохождения	Вид программы (межпредметная, предметная)	Количество часов		Отметка (балл, зачет. и т.д.)	Подпись преподавателя
				План	Факт		
Итого (общее количество учебных часов)							

Раздел 4

Дневник саморазвития				
Постановка целей и задач саморазвития	Наличие плана по достижению поставленной цели	Выполнение плана (%)	Самооценка	Баллы

3. Портфолио работ – представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях,хождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. Эти материалы могут быть представлены в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей, которые вкладываются в папку.

. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты. (Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы. (Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. (Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание);

- работы по искусству. (Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. (Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия:
 - различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
 - занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. (Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
 - участие в олимпиадах и конкурсах. (Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат);
 - участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. (Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся);
 - спортивные достижения. (Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда);
 - иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В зачетной книжке ученика фиксируется вид работы, тема, краткое содержание, учреждение на базе которого учащийся выполнял работу, дата, результат (Приложение 2).

Сводная информация представляется в виде:

Портфолио работ

Проектная, творческая, научно - исследовательская и иная деятельность							
№	Вид работы (проект, исследование, творческая работа)	Тема	Краткое содержание	Учреждение	Дата	Результат (диплом, отзыв, рецензия, участие в выставке и т.п.)	Баллы

Практика (языковая, социальная, трудовая и др.)					
№ п/п	Вид практики	Место прохождения практики	Продолжительность	Результат	Баллы

4. Портфолио отзывов – представляет отзывы, характеристики, представленные учителями, научными руководителями, одноклассниками, родителями, работниками системы дополнительного образования, другими лицами, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов. В «портфолио отзывов» ученик может представить отзывы на творческие и исследовательские работы, проекты, социальные практики, участие в конференциях и самых различных сферах приложения сил. Важной составляющей данного блока является самоанализ ученика.

Компоненты портфолио отзывов:

- рецензии
- отзывы

- резюме
- рекомендательные письма
- самоанализ деятельности ученика

Сводная информация представляется в виде:

Портфолио отзывов

Рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма						
№	Название	Содержание	Учреждение	Дата	Результат	Баллы
1.						

5. Сбор материалов для портфолио

1. Сбор материалов для портфолио осуществляется на основе принципа добровольности (с точки зрения учащегося). Учащийся, занимаясь сбором материалов для своего портфолио, **лично** решает какие именно документы и материалы он поместит в папку своих достижений. Самостоятельный сбор портфолио помогает ребенку осознать свои возможности, сделать более осознанный выбор профиля дальнейшего обучения, более ответственно относиться к занятиям, увлечениям.

2. При формировании портфолио обучающийся имеет право обращаться в учреждения дополнительного и профессионального образования, в детские общественные организации в случае, если школьник активно занимается в этих учреждениях и организациях. Обращение к данной социальной сфере расширяет возможности школьника для демонстрации его личных достижений и сбора материалов для портфолио.

3. При формировании портфолио важно не количество собранных материалов (по принципу «а у меня больше»), а тщательный отбор документов, качество материалов, которые помогут сделать осознанный выбор профиля дальнейшего обучения.

4. Основной смысл сбора материалов портфолио - помочь ученику осознать необходимость получения разнообразной и разносторонней информации. Главное – продемонстрировать свои возможности и достижения с различных сторон (в портфолио признаются не только сертифицированные документы: дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения и т.п., но и творческие отчеты, отзывы, рекомендательные письма и т.д.).

5. Идея портфолио - отобрать то, что позволяет обучающемуся, а потом и приемной комиссии сделать более осознанный выбор, так как он в своем портфолио демонстрирует многолетнее увлечение выбранным направлением которые реально демонстрирует обоснованность выбора данного профиля (или направления деятельности).

6. Не следует увлекаться внешним оформлением материалов портфолио. Главное для портфолио – его содержание, а не внешняя красота и стиль оформления. Важно выдержать схему заполнения портфолио.

7. Сводная информация представляется на основании оригиналов грамот и документов.

6. Оценка портфолио достижений.

Для оценивания портфолио достижений используется балльная система оценивания. Для оценки каждого компонента портфолио определяется количество баллов. По итоговой оценке определяется рейтинг учащихся 2-10 классов. **(Приложение 3)**

При оценке разделов портфолио приоритетными являются «профильные» достижения, то есть результаты, достигнутые в областях, соответствующих избираемому в 10-11-х классах профилю обучения при наличии конкурса в профильный класс.

Оценку портфолио проводят независимые экспертные комиссии (Приложение 4) и выдают сертификат который затем вкладывается в аттестат. (Приложение5)

На основании предложенной балльной системы оценивания, комиссия оценивает разделы портфолио и выставляет результат оценки в зачетную книжку ученика.

Циклограмма мероприятий по сбору и оценке портфолио

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение методических материалов	01.09.	Кл. руководитель
2	Проведение классного часа «Оценка внеучебных достижений в форме портфолио»	01.09- 15.09	Кл. руководитель
3	Проведение родительского собрания «Оценка внеучебных достижений учащихся в форме портфолио. Содействие родителей в оформлении портфолио».	01.09-15.09	Кл. руководитель
4	Проведение работы с учителями-предметниками о содействии в формировании портфолио учащихся	сентябрь	Кл. руководитель
5	Сбор материалов для портфолио	В течение года	Учащиеся, кл. руководитель
6	Проведение консультаций для учащихся и родителей по вопросу формирования портфолио	По согласованию	Кл. руководитель
7	Оценка материалов портфолио	Май	Комиссия по оценке материалов портфолио
8	Составление рейтингов	До 1 июня	Кл. руководитель
9	Выдача сертификатов	июнь	Администрация школы, кл. руководитель

Рекомендации для написания автобиографии.

Автобиография начинается со слов: «Я», фамилия, имя, отчество, а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:

- 1) автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развёрнутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
- 2) Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных событий и фактов.
- 3) Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые сделали после этого события.
- 4) Текст автобиографии и её внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, всё пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.
- 5) В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
- 6) Автобиография должна быть подписана. Если она написана на нескольких листах, то подписывается каждый лист.

Рекомендации по написанию резюме.

- 1) Резюме должно быть кратким и правдивым.
- 2) Не употребляйте название «Резюме» в заголовке. Заголовком должны быть ваши фамилия, имя, отчество.
- 3) Информация, указанная в резюме, должна быть ориентирована именно на указанную цель, например, на искомый профиль или работу.
- 4) Чётко указывайте ваши биографические данные – дата и место рождения, подданство, семейное положение и т.д.
- 5) Для изложения сведения об образовании и опыта работы используйте обратный хронологический порядок.
- 6) Указывайте в резюме те дополнительные сведения, которые могут повысить вашу ценность (например, содержание вашей работы, достижения, имеющиеся конкретные знания и навыки, требуемые в работе).
- 7) Всегда используйте принцип «На» вместо «Дай», то есть не просите, а предлагайте.
- 8) Резюме может быть составлено и на иностранном языке, если работа требует знания иностранного языка.
- 9) Текст и внешнее оформление резюме должны быть максимально комфортными для чтения, печататься на хорошей бумаге, крупным шрифтом.

Оценка портфолио

Блок 1. Портфолио документов

Позиция	Компоненты	Количество баллов
Обязательные экзамены	Математика Русский язык	Указывается количество баллов, набранных по результатам ЕМЭ, ЕГЭ (по пятибалльной системе)
Экзамены по выбору	Экзамен 1 Экзамен 2	Количество баллов указывается в соответствии с фактической оценкой, полученной на экзамене (по пятибалльной системе)
Элективные курсы	Курс 1 Курс 2	По 1 баллу за каждый курс
Тест на основе компетентностно-ориентированных заданий	Учебно-познавательная компетентность Высокий уровень 3 Средний уровень 2 Низкий уровень 1 Социально-коммуникативная компетентность Высокий уровень 3 Средний уровень 2 Низкий уровень 1 Культурно-личностная компетентность Высокий уровень 3 Средний уровень 2 Низкий уровень 1 Проблемно-регулятивная компетентность Высокий уровень 3 Средний уровень 2 Низкий уровень 1 Информационно-аналитическая компетентность Высокий уровень 3 Средний уровень 2 Низкий уровень 1	
Предметные олимпиады	Школьные Участник 1 Лауреат 2 Победитель 3 Городские Участник 4 Лауреат 5 Победитель 6 Областные Участник 7 Лауреат 8 Победитель 9 Всероссийские Участник 10 Лауреат 11 Победитель 12 Международные Участник 13	

	Лауреат Победитель	14 15
Конкурсы	Школьные Участник Лауреат Победитель Городские Участник Лауреат Победитель Областные Участник Лауреат Победитель Всероссийские Участник Лауреат Победитель Международные Участник Лауреат Победитель	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
Спортивные соревнования	Школьные Участник Призер Победитель Городские Участник Призер Победитель Областные Участник Призер Победитель Всероссийские Участник Призер Победитель Международные Участник Призер Победитель	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
Внутришкольные мероприятия	КТД Участник Организатор Призер Выставки Участник Организатор Призер Концерты Участник Организатор Призер	1 2 3 1 2 3 1 2 3
Дополнительное образование	художественные, музыкальные, спортивные школы курсы кружки, секции, клубы	5 3 1

Научные общества		1
Научные конференции	Школьные участник	1
	Городские участник	2
	Областные участник	3
	Всероссийские участник	4
	Международные участник	5
Учебные лагеря (выездные школы)	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	По 1 баллу (за любую позицию)
Дневник саморазвития	Постановка целей и задач саморазвития	1
	Наличие плана по достижению поставленной цели	1
	Выполнение плана 75-100%	2
	50-75%	1
	менее 50 %	0,5
	Самооценка	1
Итого		

Блок 2. Портфолио работ

Вид работы	Средний балл	
Наличие проекта	От 1 до 5 баллов	В зависимости от результатов ПА
Наличие исследовательской работы	От 1 до 5 баллов	В зависимости от уровня представления и результата
Наличие творческой работы	От 1 до 5 баллов	В зависимости от уровня представления и результата
Наличие отчета о практике	От 1 до 3 баллов	В зависимости от оценки руководителя практики
Наличие общественно-значимая деятельность	От 1 до 3 баллов	В зависимости от оценки руководителя проекта

Критерии оценивания практики и общественно-значимой деятельности.

За прохождение учеником практики или участия в общественно-значимой деятельности выставляется один балл. Дополнительные баллы выставляются учащемуся при наличии значимых результатов прохождения практики или общественно-значимой деятельности (при наличии отзыва, благодарности, значимого продукта). Максимальное число баллов – 3.

Блок 3. Портфолио отзывов.

При оценке портфолио отзывов начисляется по 1 баллу за каждую позицию. Отдельно оценивается самоанализ деятельности ученика.

Критерии оценки самоанализа деятельности учащегося

Критерий	Количество баллов
Умение ставить цель деятельности	1
Умение ставить задачи своей деятельности	1
Умение планировать деятельность	1
Умение вычленять проблемы и находить пути их решения	1
Самооценка процесса своей деятельности	1
Самооценка результата своей деятельности	1
Самооценка собственного развития	1
Итого	Максимум – 7 баллов

По итогам оценки портфолио составляется итоговый рейтинг портфолио достижений

Блоки портфолио	Количество баллов
Портфолио документов	
Портфолио работ	
Портфолио отзывов	
Итого:	

Составлено на основании оригиналов официальных документов.

Отчеты, резюме, рефераты и др. материалы представлены в приложении.

Председатель экспертной комиссии _____ / _____ /

Члены экспертной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Памятка для родителей

Портфолио Вашего ребенка

Уважаемые родители!

Если Вы взяли в руки эту брошюру, значит, вы ответственный, не равнодушный родитель. Вы чувствуете серьезность и ответственность за будущее своих детей, понимаете важность и значимость образования в современном мире.

Каждая ступень образования вашего ребенка это важное событие, это новая ступенька жизненного пути растущего человека, и от того, как она будет пройдена, во многом зависит успешность его дальнейшей жизни.

Важным условием готовности школьника к выбору дальнейшего профиля обучения в школе или другом учебном заведении является его реальная самооценка, то есть реальная оценка ребенком самого себя, своей деятельности. Поэтому подготовка к осознанному выбору включает формирование ребенком портфолио.

Для того чтобы помочь своему ребенку в формировании портфолио предлагаем Вам ознакомиться с его формой и содержанием.

Что такое «портфолио»?

Термин «портфолио» вошел в педагогику из политики и бизнеса. Вам наверняка знакомы такие понятия как «портфель министра» или «портфель инвестиций». Портфолио могут быть служебными, профессиональными, деловыми. Они служат для того, чтобы показать достижения конкретного человека, организации или предприятия в какой-либо области практической деятельности и их компетентность для решения определенных задач.

Портфолио школьника

Портфолио – это новая форма аттестации выпускника основной и средней школы.

Для оценивания портфолио используется балльная система, определяется образовательный рейтинг ученика, который учитывается при поступлении в 10 класс (или ВУЗ, ССУЗ)

Портфолио – это собрание работ и результатов, которое демонстрирует твои личные усилия, прогресс или достижения в различных областях, например: в учебе, в науке, в спорте, в искусстве, в технике, в общественной, социальной или другой деятельности за определенный отрезок времени.

Зачем нужен портфолио

Основной смысл портфолио – «показать все, на что способен Ваш ребенок». Это необходимо для объективной оценки его успехов и образовательных достижений в учебной и внеучебной деятельности, чтобы осознанно определить его дальнейшие жизненные и профессиональные планы после окончания школы.

Что представляет портфолио

Портфолио представляет папку с материалами, в которой в документальной форме содержится многообразная информация об образовательных учебных и внеучебных достижениях Вашего ребенка. Это могут быть различные дипломы, грамоты, рецензии, отзывы, документы об окончании спортивной, художественной или музыкальной школы, вечерних или заочных курсов обучения, факультативов, научные, проектные или творческие работы и другое.

Содержание портфолио

Комплексное портфолио состоит из нескольких блоков:

1. Общие данные личности;
2. портфолио документов,
3. портфолио работ,
4. портфолио отзывов.

Общие данные личности:

- 1) Титульный лист портфолио;
- 2) Самопрезентация, резюме, автобиография (*по выбору ученика*);
- 3) Эссе (*рассказ о себе*);
- 4) Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений. Информация о различных мероприятиях и их результатах заносится в зачетную книжку ученика. Документы или их копии могут быть помещены в папку в качестве приложения.

Внимательно ознакомьтесь с примерным составом портфолио документов (таблица 1).

Таблица 1

Примерный состав портфолио документов

Позиция	Компоненты	Результат
Обязательные экзамены	Математика Русский язык	Копия аттестата
Экзамены по выбору	Экзамен 1 Экзамен 2	Копия аттестата
Элективные курсы	Курс 1 Курс 2 и т.д.	Копия аттестата Документ о прохождении курса
Тест на основе компетентностно-ориентированных заданий		Результат тестирования (в баллах)
Предметные олимпиады	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Участник Лауреат Победитель
Конкурсы	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Участник Лауреат Победитель
Спортивные соревнования	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Участник Призер Победитель
Внутришкольные мероприятия	КТД Выставки Концерты	Участник Организатор Призер
Дополнительное образование	Специализированные школы (художественные, музыкальные, спортивные), Кружки, Секции. Клубы Курсы	Сертификат Документ об окончании
Научные общества	Школьные Межшкольные ...	Справка о членстве
Научные конференции	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Участник
Учебные лагеря (выездные школы)	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Сертификат Документ об окончании
Проектная деятельность	Участие в проектах Разработка проекта	Подтверждение об участии Краткое описание проекта

Дневник саморазвития		Самооценка (анализ различных видов внеучебной деятельности, выводы и планирование будущих этапов своей деятельности)
----------------------	--	--

Портфолио работ – представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика. В зачетной книжке ученика фиксируется вид работы и тема (таблица 2), а сами работы помещаются в папку (работы представляются в виде текста, электронной презентации, видеоматериалов).

Таблица 2

Примерный состав портфолио работ

Вид работы	Тема
Проект	
Исследование	
Творческая работа	
Отчет о практике	

Портфолио отзывов – это отзывы, характеристики представленные учителями, научными руководителями, одноклассниками, родителями, работниками системы дополнительного образования, другими лицами, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

Компоненты портфолио отзывов:

- рецензии
- отзывы
- резюме
- рекомендательные письма
- самоанализ и др.

Как собирать материалы для портфолио

Выделите отдельную папку, полочку, коробочку в которой будут храниться работы и документы Вашего ребенка.

- Для систематизации помогите ребенку выделить разделы «Документы», «Работы», «Отзывы», «Другое»
- Сделайте вместе с ребенком опись входящих в разделы материалов: документов, работ, отзывов
- Распределите вместе с ребенком документы по годам, по тематике.
- Помните, что портфолио – это систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых для мониторинга знаний, навыков и отношений Вашего ребенка в какой-либо области, а также для его самооценки своих результатов и планирования дальнейших собственных достижений.

Как формировать портфолио

Не все документы, работы, отзывы нужны, чтобы сформировать портфолио. Набор документов зависит от профиля обучения и определяется конкурсными требованиями к претенденту (абитуриенту), с которыми необходимо внимательно ознакомиться. Например, для поступления на спортивный факультет важными будут те документы, которые показывают спортивные достижения ребенка, а на математический факультет – документы, подтверждающие, прежде всего, его участие и победы в математических олимпиадах и конкурсах. При этом, как правило, учитываются результаты последних (двух-трех) лет.

Помните!

- портфолио отражает призвание Вашего ребенка, показывает его личные достижения и успехи, раскрывает его индивидуальность – поддерживайте ответственное отношение к его формированию в ребенке, помогите ребенку научиться его составлять и с ним работать.

- помощниками в формировании портфолио могут быть учителя, классный руководитель. Обращайся к ним за консультацией.

Проявляя большой интерес к личности ребенка, его успехам и достижениям, поддерживая все позитивное в ребенке, Вы сумеете вместе с ним сделать учение – радостным, трудности – легко преодолимыми, а планы – реальными.

Сотрудничайте с детьми. Решайте любую проблему по формированию портфолио с ребенком как с равноправной и равноценной личностью.

Желаем успехов в формировании портфолио Вашего ребенка!

Твой портфолио

Знаешь ли ты, что такое «портфолио»?

Термин «портфолио» вошел в педагогику из политики и бизнеса. Тебе наверняка знакомы такие понятия как «портфель министра» или «портфель инвестиций». Портфолио могут быть служебными, профессиональными, деловыми. Они служат для того, чтобы показать достижения конкретного человека, организации или предприятия в какой-либо области практической деятельности и их компетентность для решения определенных задач.

Портфолио школьника

Портфолио – это новая форма аттестации выпускника основной и средней школы.

Для оценивания портфолио используется балльная система, определяется образовательный рейтинг ученика, который учитывается при поступлении в 10 класс (или ВУЗ, ССУЗ)

Портфолио – это собрание работ и результатов, которое демонстрирует твои личные усилия, прогресс или достижения в различных областях, например: в учебе, в науке, в спорте, в искусстве, в технике, в общественной, социальной или другой деятельности за определенный отрезок времени.

Зачем нужен портфолио

Основной смысл портфолио – «показать все, на что ты способен», оценить самого себя, свои успехи и образовательные достижения в учебной и внеучебной деятельности, чтобы осознанно определить свои дальнейшие жизненные и профессиональные планы после окончания школы.

Что представляет портфолио

Портфолио представляет папку с материалами, в которой в документальной форме содержится многообразная информация о твоих личных образовательных учебных и внеучебных достижениях. Это могут быть различные дипломы, грамоты, рецензии, отзывы, документы об окончании спортивной, художественной или музыкальной школы, вечерних или заочных курсов обучения, факультативов, научные, проектные или творческие работы и другое.

Содержание портфолио

Комплексное портфолио состоит из нескольких блоков:

1. общие данные личности;
2. портфолио документов;
3. портфолио работ;
4. портфолио отзывов.

Общие данные личности:

- 1) Титульный лист портфолио;
- 2) Самопрезентация, резюме, автобиография (*по выбору ученика*);
- 3) Эссе (*рассказ о себе*);
- 4) Карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры.

Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений. Информация о различных мероприятиях и их результатах заносится в зачетную книжку ученика. Документы или их копии могут быть помещены в папку в качестве приложения.

Внимательно ознакомься с примерным составом портфолио документов (таблица 1).

Примерный состав портфолио документов

Позиция	Компоненты	Результат
Обязательные экзамены	Математика Русский язык	Копия аттестата
Экзамены по выбору	Экзамен 1 Экзамен 2	Копия аттестата
Элективные курсы	Курс 1 Курс 2 и т.д.	Копия аттестата Документ о прохождении курса
Тест на основе компетентностно-ориентированных заданий		Результат тестирования (в баллах)
Предметные олимпиады	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Участник Лауреат Победитель
Конкурсы	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Участник Лауреат Победитель
Спортивные соревнования	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Участник Призер Победитель
Внутришкольные мероприятия	КТД Выставки Концерты	Участник Организатор Призер
Дополнительное образование	Специализированные школы (художественные, музыкальные, спортивные), Кружки, Секции. Клубы Курсы	Сертификат Документ об окончании
Научные общества	Школьные Межшкольные ...	Справка о членстве
Научные конференции	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Участник
Учебные лагеря (выездные школы)	Школьные Городские Областные Всероссийские Международные	Сертификат Документ об окончании
Проектная деятельность	Участие в проектах Разработка проекта	Подтверждение об участии Краткое описание проекта
Дневник саморазвития		Самооценка (анализ различных видов внеучебной деятельности, выводы и планирование будущих этапов своей деятельности)

Портфолио работ представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика. В зачетной книжке ученика фиксируется вид работы и тема (таблица 2), а сами работы помещаются в папку (работы представляются в виде текста, электронной презентации, видеоматериалов).

Примерный состав портфолио работ

Вид работы	Тема
Проект	
Исследование	
Творческая работа	
Отчет о практике	

Портфолио отзывов – это отзывы, характеристики представленные учителями, научными руководителями, одноклассниками, родителями, работниками системы дополнительного образования, другими лицами, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов.

Компоненты портфолио отзывов:

- рецензии
- отзывы
- резюме
- рекомендательные письма
- самоанализ и др.

Как собирать материалы для портфолио

Выдели отдельную папку, полочку, коробочку в которой будут храниться твои работы и документы.

- Для систематизации выдели разделы «Документы», «Работы», «Отзывы», «Другое»
- Сделай опись входящих в разделы материалов: документов, работ, отзывов
- Распредели документы по годам, по тематике.

• Помни, что портфолио – это систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых для мониторинга твоих знаний, навыков и отношений в какой-либо области, а также для самооценки своих результатов и планирования дальнейших собственных достижений.

Как формировать портфолио

Не все документы, работы, отзывы нужны, чтобы сформировать портфолио. Набор документов зависит от профиля обучения и определяется конкурсными требованиями к претенденту (абитуриенту) с которыми необходимо внимательно ознакомиться. Например, для поступления на спортивный факультет важными будут те документы, которые показывают твои спортивные достижения, а на математический факультет – документы, подтверждающие, прежде всего, твое участие и победы в математических олимпиадах и конкурсах. При этом, как правило, учитываются результаты последних (двух-трех) лет.

Помни!

- портфолио отражает твое призвание, показывает твои личные достижения и успехи, раскрывает твою индивидуальность – отнесись к его формированию ответственно, целенаправленно учишься его составлять и с ним работать.

- помощниками в формировании портфолио могут быть твои учителя и родители. Обращайся к ним за помощью и консультацией.

Желаем успехов в формировании своего портфолио!