

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4». Г.  
МАЛОЯРОСЛАВЕЦ  
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

249096, г. Малоярославец, ул. Московская, 42

тел/факс: (48431) 2-23-83

Положение  
об Общем собрании работников образовательной организации

Директор  
МОУ СОШ №4

Т.Е. Иванова

« 30 » 08



Председатель  
Общего собрания работников  
МОУ СОШ №4

Н.И. Татарникова

« 30 » 08 20 17. пр. № 30

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

## 2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

## 3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение основных направлений деятельности ОО;
- разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава ОО;

- согласование отчетного доклада Директора ОО о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования ОО;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе, инструкций по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

#### 4. Организация деятельности Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников ОО действует бессрочно.
- 4.2. В состав Общего собрания входят все работники ОО.
- 4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания работников;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.7. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО.
- 4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
- 4.10. Решения Общего собрания:
  - принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
  - Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.
  - Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками ОО и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
  - Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## 5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

7.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

7.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.